



Fe-15-30– Vorgehensweise Registrierung und Einreichung eines Antrages IZKF Reguläre Projekte

Zum Öffnen des Antragstools öffnen Sie bitte den folgenden Link:

<https://med-fak.med.uni-erlangen.de/izkf>

Es erscheint die Login-Seite.

Wenn Sie bereits einen IZKF-Antrag eingereicht haben, dann loggen Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten ein. Sofern Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über den Button „Passwort vergessen“ ein neues anfordern. Ist Ihnen Ihr Benutzername nicht mehr bekannt, melden Sie sich bitte in der IZKF-Geschäftsstelle.

Sofern Sie das erste Mal einen IZKF-Antrag einreichen, müssen Sie sich bitte zunächst über den Button „Registrieren“ im Tool registrieren.

Haben Sie z.B. als Mitglied des Vorstands und der Kommission für Nachwuchsförderung bereits einen Login, können Sie direkt Ihre Zugangsdaten eingeben und sich einloggen.

IZKF
Interdisziplinäres Zentrum für Klinische Forschung

interdisziplinäres
Zentrum für
Klinische Forschung

FAU
FRIEDRICH-ALEXANDER
UNIVERSITÄT
ERLANGEN-NÜRNBERG
MEDIZINISCHE FAKULTÄT

Login

Name

Passwort

Login Passwort vergessen **Registrieren**

1) Registrierung

Es öffnet sich folgende Seite. Bitte tragen Sie hier einen Benutzernamen ein und vergeben ein Passwort.

Passwortvorgaben:

min. 8 Zeichen, 1 Großbuchstabe, 1 Kleinbuchstabe, 1 Ziffer und 1 Sonderzeichen

Profildienst



Registrieren

Login

Benutzername *

Passwort *

Passwort Wiederholung



Fe-15-30– Vorgehensweise Registrierung und Einreichung eines Antrages IZKF Reguläre Projekte

Profil

Anrede *

Titel *

Vorname *

Nachname *

E-Mail *

Telefon *

Geburtsdatum (tt.mm.jj) *

Institution *

Adresse *

Wenn Ihre Adresse in der Auflistung fehlt, senden Sie bitte eine E-Mail an izkf-administration@uk-erlangen.de.

Sollten Sie sich mit einer externen Email-Adresse anmelden (keine FAU/ UK-Adresse), müssen Sie nach Ihrer Registrierung erst durch die IZKF-Geschäftsstelle freigeschaltet werden. Sie werden hierzu per Email informiert.



Für die Kliniken/ Abteilungen/ Institute wurde zunächst nur eine Primäradresse hinterlegt. Sollte diese nicht für Sie zutreffen, nehmen Sie bitte mit der IZKF-Geschäftsstelle Kontakt auf (izkf@fau.de; 09131 85 46842). Die Geschäftsstelle wird die korrekte Adresse hinterlegen.

Für die Medizinische Fakultät und das Department Biologie wurden alle Institute/ Lehrstühle hinterlegt. Für alle anderen Fakultäten und Departments der Naturwissenschaftlichen Fakultät wurden Dummies angelegt (z.B. Naturwissenschaftliche Fakultät Sonstige – Dummy).

Bitte veranlassen Sie in diesem Fall die Anlage Ihres Instituts indem Sie die IZKF Geschäftsstelle kontaktieren.

IZKF Profildaten

Absolviertes Studium *

Datum der Dissertation *

Nachgewiesene Erziehungszeit in Monaten *

E-Mails im IZKF-Workflow erhalten *

Registrieren

Bitte schließen Sie nach Eingabe aller Pflichtfelder über den Klick auf den Button „Registrieren“ Ihre Registrierung ab. Nach Abschluss der Registrierung sind Sie für das System freigeschaltet und können nun Ihre Projektskizze im Tool einreichen.



**Fe-15-30– Vorgehensweise Registrierung und Einreichung eines Antrages
IZKF Reguläre Projekte**

2) Projektskizze einreichen

Nach erfolgreicher Registrierung öffnen Sie bitte folgenden Link
<https://med-fak.med.uni-erlangen.de/izkf> und loggen sich mit Ihrer Kennung ein.

IZKF
Interdisziplinäres Zentrum für Klinische Forschung

Login

Name

Passwort

Login Passwort vergessen Registrieren

Nach erfolgreichem Login erscheint folgende Seite. Sie befinden sich unter dem Punkt „Meine Anträge“. Hier sehen Sie alle erstellen Anträge und deren Status.

IZKF
Interdisziplinäres Zentrum für Klinische Forschung

interdisziplinäres Zentrum für Klinische Forschung FAU FRIEDRICH-ALEXANDER UNIVERSITÄT ERLANGEN-NÜRNBERG MEDIZINISCHE FAKULTÄT Reichel, Anne (Antragsteller)

Profil **Meine Anträge** Neuen Antrag anlegen Logout

Verfahren	Einreichungsfrist	Antragsnummer	Projektitel kurz Deutsch	Status
NP 2015	08.06.2015 24 Uhr		Test 5	Formale Prüfung
NP 2015	08.06.2015 24 Uhr		Test 1234Test 1234	Entwurf

Unter dem Punkt „Neuen Antrag anlegen“ können Sie einen neuen Antrag erstellen. Sie müssen hier die entsprechende Ausschreibung auswählen, für die Sie Ihre Projektskizze einreichen möchten.

IZKF
Interdisziplinäres Zentrum für Klinische Forschung

interdisziplinäres Zentrum für Klinische Forschung FAU FRIEDRICH-ALEXANDER UNIVERSITÄT ERLANGEN-NÜRNBERG MEDIZINISCHE FAKULTÄT Reichel, Anne (Antragsteller)

Profil Meine Anträge **Neuen Antrag anlegen** Logout

Auswahl eines Verfahrens

Antragstyp	Verfahrensnummer	Beginn der Einreichung	Ende der Einreichung
IZKF-Antragsverfahren	TEST-IZKF-2015	01.05.2015 00:00:00	30.05.2015 24 Uhr
IZKF-Antragsverfahren	IZKF_2015_Test	11.05.2015 00:00:00	20.05.2015 24 Uhr
IZKF-Antragsverfahren	IZKF 2015	12.05.2015 00:00:00	05.06.2015 24 Uhr

Fe_VS 1.0_31.05.2023



Fe-15-30– Vorgehensweise Registrierung und Einreichung eines Antrages IZKF Reguläre Projekte

Nach Auswahl der Ausschreibung öffnet sich die Antragsmaske.

IZKF
Interdisziplinäres Zentrum für Klinische Forschung

interdisziplinäres
Zentrum für
Klinische Forschung

FAU
FRIEDRICH-ALEXANDER
UNIVERSITÄT
ERLANGEN-NÜRNBERG
MEDIZINISCHE FAKULTÄT
Mustermann, Tanja (Antragsteller)

Profil Meine Anträge Neuen Antrag anlegen Logout

IZKF-Antragsverfahren

Autor
Frau Tanja Mustermann

Antragsteller
Antragsteller hinzufügen

Institut
Kopfclinik

Antragsteller
Frau Tanja Mustermann

Mittelführende Einrichtung

Qualifizieren

Zuerst haben Sie die Möglichkeit weitere Antragsteller hinzuzufügen, sich für die Ausschreibung zu qualifizieren und die mittelführenden Einrichtungen auszuwählen. Eine Beschreibung der Punkte finden Sie im Folgenden.

AutorIn:

Für jeden Antrag gibt es einen „Autor“, welcher die Schreibrechte für den Antrag erhält. Der Antragstellende, der den Antrag neu anlegt, wird als AutorIn benannt. Dieser kann weitere Antragstellende hinzufügen, die Leserechte auf den Antrag erhalten. (Sollte ein Antrag formal durch die IZKF Geschäftsstelle zurückgewiesen werden, kann ein anderer Antragstellender als „Bearbeiter“ des Antrages eingesetzt werden. Dieser „Bearbeiter“ erhält dann die Schreibrechte, die weiteren Antragstellenden nur die Leserechte. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die IZKF Geschäftsstelle.)

Weitere Antragsteller:

Name	Institut
Eisenmann, Florian	Kopfclinik
Sprecher, IZKF	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Katze, Maus	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Mustermann, Roland	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Antragsteller 1, Test	Chirurgische Klinik
5, Eisenmann	Institut für Biomedizin des Alterns
Skywalker, Luke	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Nutzer, Test	Hals-Nasen-Ohren - Klinik - Phoniatische und P
1, Eisenmann	Frauenklinik
Antragsteller 5, Test	Experimentell-Therapeutische Abteilung im Virol
Mustermann, Tanja	Kopfclinik
3, Eisenmann	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Antragsteller 3, Test	Experimentell-Therapeutische Abteilung im Virol
Meyer, Hans	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Antragsteller 2, Test	Frauenklinik

Hinzufügen Abbrechen

Der „Autor“ hat die Möglichkeit max. 2 weitere Antragstellende über den Button „Antragsteller hinzufügen“ zu ergänzen. Es erscheint folgende Auswahlliste.

Antragstellende müssen sich bereits im System registriert haben, um erfolgreich für den Antrag ausgewählt werden zu können.

Bitte wählen Sie max. 2 weitere Antragstellende aus und klicken Sie anschließend auf den Button „Hinzufügen“.



Fe-15-30– Vorgehensweise Registrierung und Einreichung eines Antrages IZKF Reguläre Projekte

Die ausgewählten Antragstellenden erscheinen dann im Antrag und müssen sich wie der „Autor“ für die Ausschreibung qualifizieren, um einen Antrag erfolgreich einreichen zu können.

IZKF-Antragsverfahren

Autor
Frau Tanja Mustermann

Antragsteller	
<input type="button" value="Antragsteller hinzufügen"/>	
Institut Frauenklinik <input type="checkbox"/> Mittelführende Einrichtung	Antragsteller Herr Test Antragsteller 2 <input type="button" value="Löschen"/> <input type="checkbox"/> Qualifiziert
Institut Hals-Nasen-Ohren Klinikum <input type="checkbox"/> Mittelführende Einrichtung	Antragsteller Herr Hans Meyer <input type="button" value="Löschen"/> <input checked="" type="checkbox"/> Qualifiziert
Institut Kopfclinik <input checked="" type="checkbox"/> Mittelführende Einrichtung	Antragsteller Frau Tanja Mustermann <input checked="" type="button" value="Qualifizieren"/>

Ansicht Autor

noch nicht qualifiziert (kein Haken)

bereits qualifiziert (Haken)

Qualifikation für die Ausschreibung:

Um einen Antrag erfolgreich einreichen zu können, muss sich jeder einzelne Antragstellende über das Antragstool für die Ausschreibung qualifizieren, indem Sie folgende Unterlagen hochladen:

- zwei Originalpublikationen als Erst- oder LetztautorIn in den letzten 5 Jahren und
- Bewilligungsschreiben eines im Antragsjahr laufendem Drittmittelprojekts bei einem externen mindestens 2-fach LOM-gelisteten Mittelgeber (*DFG, begutachtete Bundes- und Landesmittel (z.B. BMBF), EU, Bayerische Forschungsförderung/ Bayerische Landesstiftung, Dt. Stiftung für Herzforschung, Else-Kröner-Fresenius-Stiftung, German-Israelian-Foundation (GIF), Humboldt-Stiftung, José-Carreras-Stiftung, Mildred-Scheel-Stiftung/ Deutsche Krebshilfe, NIH-Grants, Novartis Stiftung, Thyssen-Stiftung, Volkswagen Stiftung, Wilhelm-Sander-Stiftung*)
- Forschungsprofil

Die Qualifikation muss jeder Antragstellende selbst vornehmen. Um die Qualifikation vornehmen zu können, muss sich der hinzugefügte Antragstellende in das Tool einloggen und hat dann zwei Möglichkeiten sich zu qualifizieren.



Fe-15-30– Vorgehensweise Registrierung und Einreichung eines Antrages IZKF Reguläre Projekte

Möglichkeit 1 (Qualifizierung im Antrag):

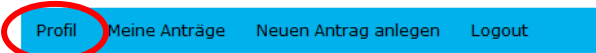
Unter dem Punkt „Meine Anträge“, kann er den Antrag einsehen, für den er als Mitantragstellender eingetragen wurde. Sofern er kein Autor des Antrages ist, hat der Mitantragstellende nur Leserechte. Es besteht die Möglichkeit, sich über den Button „Qualifizieren“ zu qualifizieren.

Möglichkeit 2 (Qualifizierung im Profil):

Unter dem Punkt „Profil“ können Sie sich für ein Verfahren qualifizieren. Sie müssen hierzu das entsprechende Verfahren auswählen.

IZKF

Interdisziplinäres Zentrum für Klinische Forschung



Profile

Es öffnet sich folgendes Fenster zur Auswahl des Verfahrens. Bitte wählen Sie eine Ausschreibung aus.

Es öffnet sich im Anschluss das folgende Fenster (weiterer Verlauf wie bei Möglichkeit 1).




Fe-15-30– Vorgehensweise Registrierung und Einreichung eines Antrages IZKF Reguläre Projekte

Nachdem Sie auf den Button „Qualifizieren“ geklickt haben, erscheint folgendes Fenster. Bitte laden Sie hier die erforderlichen Daten hoch und klicken Sie anschließend auf Speichern.

Nach dem Speichern gelangen Sie wieder in die Antragsansicht.

Qualifikation als Antragssteller für IZKF-Projekte

Publikationen aus PubMed als Erst- oder Letztautor (min. 2, max. 5) aus den letzten 5 Jahren

Publikation aus PubMed hinzufügen 

Es sind keine Publikationen aus PubMed vorhanden

Bitte fügen Sie hier min.2 und max. 5 Publikationen als Erst- oder LetztautorIn in den letzten 5 Jahren hinzu. Sie können hier die Publikationen direkt aus PubMed einbinden.

IZKF-Antrag

Bescheinigung über ein laufendes Drittmittelprojekt bei einem externen mindestens 2-fach LOM-gestützten Mittelgeber

Durchsuchen_ Keine Datei ausgewählt Hochladen

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf

Upload Bewilligungsschreiben

Forschungsprofil

Durchsuchen_ Keine Datei ausgewählt Hochladen

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf

Upload Forschungsprofil

Speichern

Publikation aus PubMed einfügen

Titel Autor von Jahr bis Jahr

finden

Hinzufügen

Sobald ein Antragsteller alle Unterlagen für die Qualifikation hochgeladen hat, erscheint ein Haken bei „Qualifiziert“ (Ansicht Autor). Die IZKF-Geschäftsstelle prüft nach Einreichung des Antrages auch die notwendige Qualifikation der Antragsteller.

Die Qualifikation ist für alle im aktuellen Verfahren angelegten Anträge gültig und kann nach Einreichung eines Antrages nicht mehr geändert werden.

Ein Antrag kann jederzeit zwischengespeichert werden, ohne dass alle Daten eingetragen wurden bzw. jeder Antragsteller qualifiziert ist.



Fe-15-30– Vorgehensweise Registrierung und Einreichung eines Antrages IZKF Reguläre Projekte

Projekttitel

Projekttitel
Projekttitel kurz Deutsch (max. 50 Zeichen) *
Projekttitel kurz Englisch (max. 50 Zeichen) *
Projekttitel lang Deutsch (max. 110 Zeichen) *
Projekttitel lang Englisch (max. 110 Zeichen) *

Inhaltliche Zuordnung des Projektes (min.1, max. 5 Schlagworte zuordnen)

Inhaltliche Zuordnung der Projekte (min. 1, max. 5) *

Verfügbar	Ausgewählt
Allergy Anatomy & Morphology Anesthesiology Biochem & Molecular Biology Cardiac & Cardiovascular System Cell & Tissue Engineering Cell Biology Clinical Neurology	

Zuordnung zu Wissenschaftsschwerpunkt

Wissenschaftsschwerpunkt (bitte zutreffendsten auswählen) *

- F1 - Infektionsforschung und Immunologie
- F2 - Nieren- und Kreislaufforschung
- F3 - Neurowissenschaften einschließlich Schmerz- und Augenforschung
- F4 - Tumorforschung
- F5 - Medizin- und Gesundheitstechnologie



Wählen Sie bitte **einen** Wissenschaftsschwerpunkt aus, in dem Ihr Projekt angesiedelt ist.

Kurzzusammenfassung


Kurzzusammenfassung
Kurzzusammenfassung deutsch (max. 500 Zeichen) *
Short summary english (max. 500 Zeichen) *



Fe-15-30– Vorgehensweise Registrierung und Einreichung eines Antrages IZKF Reguläre Projekte

Kooperationspartner

Interner Kooperationspartner



Es sind keine Kooperationspartner eingetragen

Externer Kooperationspartner

Es sind keine Kooperationspartner eingetragen

Interner Kooperationspartner

Name * Institute *

Methodische Zusammenarbeit * Inhaltliche Zusammenarbeit *

Inhalt *

Upload-Felder

Projektskizze *

Keine Datei ausgewählt

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf

Ethikvotum *

Keine Datei ausgewählt

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf

nicht notwendig noch zu beantragen beantragt genehmigt

Tierversuchsgenehmigung *

Keine Datei ausgewählt

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf

nicht notwendig noch zu beantragen beantragt genehmigt

Bitte laden Sie hier die Projektskizze hoch. Die verbindliche Vorlage finden Sie auf der IZKF-Homepage.
Bitte halten Sie sich an die Formatvorgaben und fügen Sie bitte keine Kopf- bzw. Fußzeilen, Seitenzahlen oder zusätzliche Punkte auf.

Sonstige Dokumente

Keine Datei ausgewählt

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf



Fe-15-30– Vorgehensweise Registrierung und Einreichung eines Antrages IZKF Reguläre Projekte

Personalbedarf

Unter „Personalbedarf“ kann den antragstellenden Kliniken die beantragten Personalstellen zugeordnet werden. Pro Einzelprojekt (eine beteiligte Einrichtung) kann 1 Personalstelle beantragt werden. Das beantragte Projektvolumen darf dabei den Gegenwert einer Promovierendenstelle (65% E13 oder einer MTA-Stelle sowie Sachmitteln in Höhe von 15.000 € p.a. nicht übersteigen. Für Tandemprojekte (gemeinsamer Projektantrag aus mindestens 2 Einrichtungen) können 2 Personalstellen bis zu 35.000 € Sachmittel p.a. insgesamt beantragt werden. Die Beantragung einer 2. Promovierendenstelle (anstelle MTA) ist ausdrücklich erwünscht.

The screenshot shows the 'Personalbedarf' section of the application form. It features a 'Personalbedarf hinzufügen' button. Below it, there are two dropdown menus. The first dropdown is for selecting a clinic/institute, with 'Kopflinik' selected. The second dropdown is for selecting a staff position, with options like 'Doktorand', 'Technischer Angestellter', 'Post-Doc', and 'Post-Doc (halbe Stelle)'. A 'Löschen' button is also visible. A red arrow points from the 'Personalbedarf hinzufügen' button to the dropdown menus.

Auswahl Klinik/ Institut

Auswahl Personalstelle

Bisherige Förderung des Projektes

Bisherige Förderungen des Projektes

Ja

Wenn Sie hier „Ja“ auswählen, erscheint folgende Eingabemaske.
Bitte füllen Sie alle Felder aus.

Bisherige Förderungen des Projektes

Ja

Mittelgeber * Antragsteller * Förderkennzeichen *

Vertraulichkeitserklärung *

Die Mitglieder der IZKF-Vergabekommission haben sich auf die Wahrung der Vertraulichkeit der von Ihnen überlassenen Antragsunterlagen und auf Offenlegung von Befangenheit verpflichtet. Um eine objektive und an wissenschaftlichen Kriterien ausgerichtete Beurteilung zu sichern, können und sollten Sie als Antragsteller Resultate aus Vorarbeiten deshalb möglichst konkret und vollständig darstellen.

Sie können Ihren Antrag jederzeit speichern, auch wenn noch nicht alle Pflichtfelder gefüllt sind. Um den Antrag einreichen zu können, müssen alle Felder gefüllt sein und alle Antragstellenden müssen qualifiziert sein. Nach Einreichen Ihres Antrages erhalten Sie eine Bestätigungsemail.