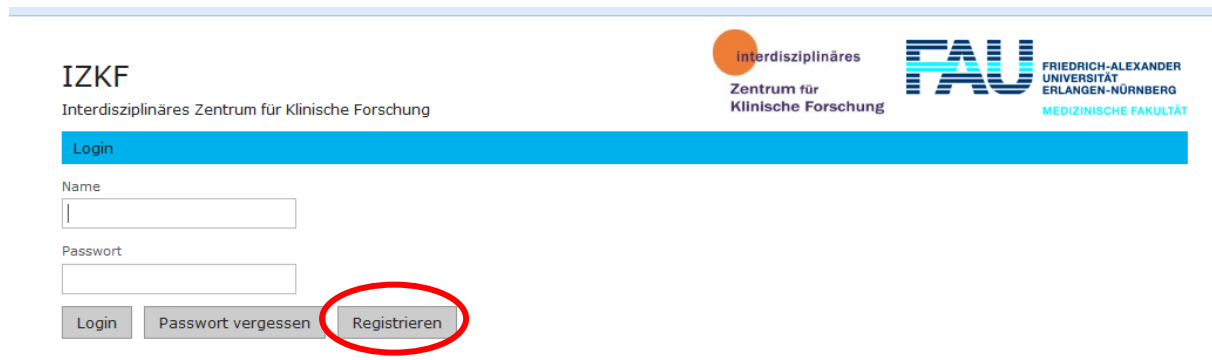


Registrierung und Einreichung des Antrages IZKF Reguläre Projekte

Zum Öffnen des Antragstools öffnen Sie bitte den folgenden Link:

<https://med-fak.rrze.uni-erlangen.de/izkf>

Es erscheint die Login-Seite. Hier müssen Sie sich zunächst über den Button „Registrieren“ für das System anmelden. Sofern Sie z.B. als Mitglied des Vorstands und der Kommission für Nachwuchsförderung bereits einen Login haben, können Sie direkt Ihre Zugangsdaten eingeben und sich einloggen.



IZKF
Interdisziplinäres Zentrum für Klinische Forschung

interdisziplinäres
Zentrum für
Klinische Forschung

FAU
FRIEDRICH-ALEXANDER
UNIVERSITÄT
ERLANGEN-NÜRNBERG
MEDIZINISCHE FAKULTÄT

Login

Name

Passwort

Login Passwort vergessen **Registrieren**

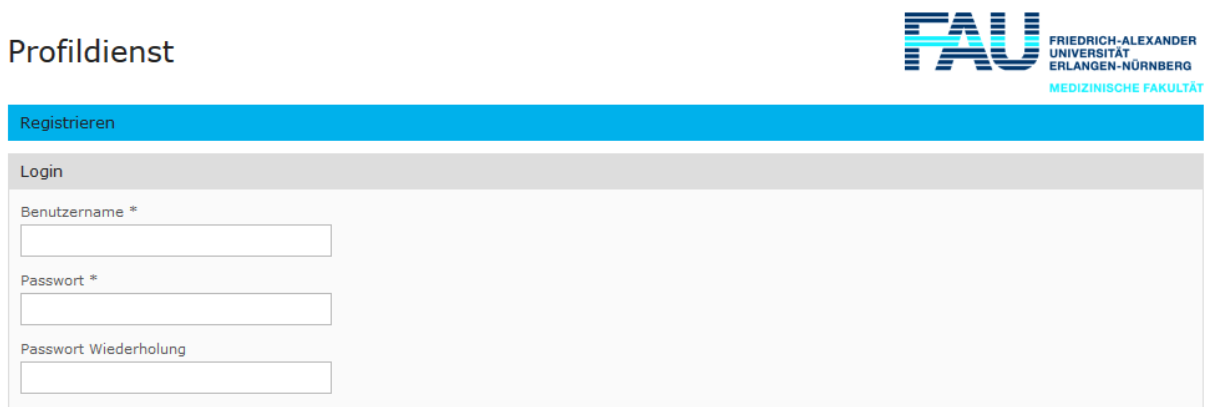
1) Registrierung

Es öffnet sich folgende Seite. Bitte tragen Sie hier einen Benutzernamen ein und vergeben ein Passwort.

Passwortvorgaben:

min. 8 Zeichen, 1 Großbuchstabe, 1 Kleinbuchstabe, 1 Ziffer und 1 Sonderzeichen

Profildienst



FAU
FRIEDRICH-ALEXANDER
UNIVERSITÄT
ERLANGEN-NÜRNBERG
MEDIZINISCHE FAKULTÄT

Registrieren

Login

Benutzername *

Passwort *

Passwort Wiederholung

Profil

Anrede *

Titel *

Vorname *

Nachname *

E-Mail *

Telefon *

Geburtsdatum (tt.mm.jj) *

Institution *

Adresse *

Wenn Ihre Adresse in der Auflistung fehlt, senden Sie bitte eine E-Mail an izkf-administration@uk-erlangen.de.

Sollten Sie sich mit einer externen Email-Adresse anmelden (keine FAU/ UK-Adresse), müssen Sie nach Ihrer Registrierung erst durch die IZKF-Geschäftsstelle freigeschaltet werden. Sie werden hierzu per Email informiert.

IZKF Profildaten

Absolviertes Studium *

Datum der Dissertation *

Nachgewiesene Erziehungszeit in Monaten *

E-Mails im IZKF-Workflow erhalten *

Registrieren

Für die Kliniken/ Abteilungen/ Institute wurde zunächst nur eine Primäradresse hinterlegt. Sollte diese nicht für Sie zutreffen, nehmen Sie bitte mit der IZKF-Geschäftsstelle Kontakt auf (izkf-administration@uk-erlangen.de; 09131 85 46842). Die Geschäftsstelle wird die korrekte Adresse hinterlegen.

Für die Medizinische Fakultät und das Department Biologie wurden alle Institute/ Lehrstühle hinterlegt. Für alle anderen Fakultäten und Departments der Naturwissenschaftlichen Fakultät wurden Dummys angelegt (z.B. Naturwissenschaftliche Fakultät Sonstige – Dummy).

Bitte veranlassen Sie in diesem Fall die Anlage Ihres Instituts indem Sie die IZKF Geschäftsstelle kontaktieren.

Bitte schließen Sie nach Eingabe aller Pflichtfelder über den Klick auf den Button „Registrieren“ Ihre Registrierung ab. Nach Abschluss der Registrierung sind Sie für das System freigeschaltet und können nun Ihre Projektskizze im Tool einreichen.

2) Projektskizze einreichen

Nach erfolgreicher Registrierung öffnen Sie bitte folgenden Link

<https://med-fak.rrze.uni-erlangen.de/izkf> und loggen sich mit Ihrer Kennung ein.

Nach erfolgreichem Login erscheint folgende Seite. Sie befinden sich unter dem Punkt „Meine Anträge“. Hier sehen Sie alle erstellen Anträge und deren Status.

Verfahren	Einreichungsfrist	Antragsnummer	Projekttitle kurz Deutsch	Status
NP 2015	08.06.2015 24 Uhr		Test 5	Formale Prüfung
NP 2015	08.06.2015 24 Uhr		Test 1234Test 1234	Entwurf

Unter dem Punkt „Neuen Antrag anlegen“ können Sie einen neuen Antrag erstellen. Sie müssen hier die entsprechende Ausschreibung auswählen, für die Sie Ihre Projektskizze einreichen möchten.

Auswahl eines Verfahrens

Antragstyp	Verfahrensnummer	Beginn der Einreichung	Ende der Einreichung
IZKF-Antragsverfahren	TEST-IZKF-2015	01.05.2015 00:00:00	30.05.2015 24 Uhr
IZKF-Antragsverfahren	IZKF_2015_Test	11.05.2015 00:00:00	20.05.2015 24 Uhr
IZKF-Antragsverfahren	IZKF 2015	12.05.2015 00:00:00	05.06.2015 24 Uhr



Nach Auswahl der Ausschreibung öffnet sich die Antragsmaske.

IZKF
Interdisziplinäres Zentrum für Klinische Forschung

interdisziplinäres
Zentrum für
Klinische Forschung

FAU
FRIEDRICH-ALEXANDER
UNIVERSITÄT
ERLANGEN-NÜRNBERG
MEDIZINISCHE FAKULTÄT
Mustermann, Tanja (Antragsteller)

Profil Meine Anträge Neuen Antrag anlegen Logout

IZKF-Antragsverfahren

Autor
Frau Tanja Mustermann

Antragsteller

Antragsteller hinzufügen

Institut
Kopfkl. Klinik

Antragsteller
Frau Tanja Mustermann

Mittelführende Einrichtung

Qualifizieren

Zuerst haben Sie die Möglichkeit weitere Antragsteller hinzuzufügen, sich für die Ausschreibung zu qualifizieren und die mittelführenden Einrichtungen auszuwählen. Eine Beschreibung der Punkte finden Sie im Folgenden.

Autor:

Für jeden Antrag gibt es einen „Autor“, welcher die Schreibrechte für den Antrag erhält. Der Antragsteller, der den Antrag neu anlegt, wird als Autor benannt. Dieser kann weitere Antragsteller hinzufügen, die Leserechte auf den Antrag erhalten. (Sollte ein Antrag formal durch die IZKF Geschäftsstelle zurückgewiesen werden, kann ein anderer Antragsteller als „Bearbeiter“ des Antrages eingesetzt werden. Dieser „Bearbeiter“ erhält dann die Schreibrechte, die weiteren Antragsteller nur die Leserechte. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die IZKF Geschäftsstelle.)

Weitere Antragsteller:

Name	Institut
Eisenmann, Florian	Kopfkl. Klinik
Sprecher, IZKF	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Katze, Maus	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Mustermann, Roland	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Antragsteller 1, Test	Chirurgische Klinik
5, Eisenmann	Institut für Biomedizin des Alterns
Skywalker, Luke	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Nutzer, Test	Hals-Nasen-Ohren - Klinik - Phoniatische und P
1, Eisenmann	Frauenklinik
Antragsteller 5, Test	Experimentell-Therapeutische Abteilung im Virolo
Mustermann, Tanja	Kopfkl. Klinik
3, Eisenmann	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Antragsteller 3, Test	Experimentell-Therapeutische Abteilung im Virolo
Meyer, Hans	Hals-Nasen-Ohren Klinikum
Antragsteller 2, Test	Frauenklinik

Hinzufügen Abbrechen

Der Autor hat die Möglichkeit max. 2 weitere Antragsteller über den Button „Antragsteller hinzufügen“ zu ergänzen. Es erscheint folgende Auswahlliste.

Antragsteller müssen sich bereits im System registriert haben, um erfolgreich für den Antrag ausgewählt werden zu können.

Bitte wählen Sie max. 2 weitere Antragsteller aus und klicken Sie anschließend auf den Button „Hinzufügen“.

Die ausgewählten Antragsteller erscheinen dann im Antrag und müssen sich wie der Autor für die Ausschreibung qualifizieren, um einen Antrag erfolgreich einreichen zu können.

IZKF-Antragsverfahren

Autor

Frau Tanja Mustermann

Antragsteller	
<input type="button" value="Antragsteller hinzufügen"/>	
Institut Frauenklinik <input type="checkbox"/> Mittelführende Einrichtung	Antragsteller Herr Test Antragsteller 2 <input type="button" value="Löschen"/> <input type="checkbox"/> Qualifiziert
Institut Hals-Nasen-Ohren Klinikum <input type="checkbox"/> Mittelführende Einrichtung	Antragsteller Herr Hans Meyer <input type="button" value="Löschen"/> <input checked="" type="checkbox"/> Qualifiziert
Institut KopfKlinik <input checked="" type="checkbox"/> Mittelführende Einrichtung	Antragsteller Frau Tanja Mustermann <input checked="" type="button" value="Qualifizieren"/>

Ansicht Autor

noch nicht qualifiziert
(kein Haken)

bereits qualifiziert
(Haken)

Qualifikation für die Ausschreibung:


Um einen Antrag erfolgreich einreichen zu können, muss sich jeder einzelne Antragsteller über das Antragstool für die Ausschreibung qualifizieren, indem Sie folgende Unterlagen hochladen:

- zwei Originalpublikationen als Erst- oder Letztautor in den letzten 5 Jahren (2017-2021) und
- Bewilligungsschreiben eines im Antragsjahr (2022) laufendem Drittmittelprojekts bei einem externen mindestens 2-fach LOM-gelisteten Mittelgeber (*DFG, begutachtete Bundes- und Landesmittel (z.B. BMBF), EU, Bayerische Forschungsstiftung/ Bayerische Landesstiftung, Dt. Stiftung für Herzforschung, Else-Kröner-Fresenius-Stiftung, German-Israelian-Foundation (GIF), Humboldt-Stiftung, José-Carreras-Stiftung, Mildred-Scheel-Stiftung/ Deutsche Krebshilfe, NIH-Grants, Novartis Stiftung, Thyssen-Stiftung, Volkswagen Stiftung, Wilhelm-Sander-Stiftung*)
- Forschungsprofil

Die Qualifikation muss jeder Antragsteller selbst vornehmen. Um die Qualifikation vornehmen zu können, muss sich der hinzugefügte Antragsteller in das Tool einloggen und hat dann zwei Möglichkeiten sich zu qualifizieren.

Möglichkeit 1 (Qualifizierung im Antrag):

Unter dem Punkt „Meine Anträge“, kann er den Antrag einsehen, für den er als Mitantragsteller eingetragen wurde. Sofern er kein Autor des Antrages ist, hat der Mitantragsteller nur Leserechte. Er hat hier die Möglichkeit, sich über den Button „Qualifizieren“ zu qualifizieren.



Antragsteller

Antragsteller hinzufügen

Institut
Kopfclinic

Mittelführende Einrichtung

Antragsteller
Frau Tania Mustermann
Qualifizieren

Möglichkeit 2 (Qualifizierung im Profil):

Unter dem Punkt „Profil“ können Sie sich für ein Verfahren qualifizieren. Sie müssen hierzu das entsprechende Verfahren auswählen.



IZKF
Interdisziplinäres Zentrum für Klinische Forschung

Profil Meine Anträge Neuen Antrag anlegen Logout

Profile

Qualifizieren für IZKF-Antragsverfahren

anne.reichel@uk-erlangen.de

Alternative E-Mailadresse *

Telefon *

09131 85 39223

Es öffnet sich folgendes Fenster zur Auswahl des Verfahrens. Bitte wählen Sie eine Ausschreibung aus.



Profile

Qualifizieren für IZKF-Antragsverfahren

Qualifikation als Antragsteller für IZKF-Projekte

IZKF-Antragsverfahren

IZKF 2015
NP 2015
TEST-IZKF-2015
Test_200515

Es öffnet sich im Anschluss das folgende Fenster (weiterer Verlauf wie bei Möglichkeit 1).

Nachdem Sie auf den Button „Qualifizieren“ geklickt haben, erscheint folgendes Fenster. Bitte laden Sie hier die erforderlichen Daten hoch und klicken Sie anschließend auf Speichern.

Qualifikation als Antragssteller für IZKF-Projekte

Publikationen aus PubMed als Erst- oder Letztautor (min. 2, max. 5) aus den letzten 5 Jahren

Publikation aus PubMed hinzufügen

Es sind keine Publikationen aus PubMed vorhanden

IZKF-Antrag

Bescheinigung über ein laufendes Drittmittelprojekt bei einem externen mindestens 2-fach LOM-gelisteten Mitarbeiter

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt Hochladen

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf

Forschungsprofil

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt Hochladen

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf

Publikation aus PubMed einfügen

Titel Autor von Jahr bis Jahr

finden

Speichern

Hinzufügen

Bitte fügen Sie hier min.2 und max. 5 Publikationen als Erst- oder Letztautor in den letzten 5 Jahren (2017-2021) hinzu. Sie können hier die Publikationen direkt aus PubMed einbinden.

Upload
Bewilligungsschreiben

Upload
Forschungsprofil

Nach dem Speichern gelangen Sie wieder in die Antragsansicht.

Sobald ein Antragsteller alle Unterlagen für die Qualifikation hochgeladen hat, erscheint ein Haken bei „Qualifiziert“ (Ansicht Autor). Die IZKF-Geschäftsstelle prüft nach Einreichung des Antrages auch die notwendige Qualifikation der Antragsteller.

Die Qualifikation ist für alle im aktuellen Verfahren angelegten Anträge gültig und kann nach Einreichung eines Antrages nicht mehr geändert werden.

Ein Antrag kann jederzeit zwischengespeichert werden, ohne dass alle Daten eingetragen wurden bzw. jeder Antragsteller qualifiziert ist.

Projekttitle

Projekttitle

Projekttitle kurz Deutsch (max. 50 Zeichen) *

Projekttitle kurz Englisch (max. 50 Zeichen) *

Projekttitle lang Deutsch (max. 110 Zeichen) *

Projekttitle lang Englisch (max. 110 Zeichen) *

Inhaltliche Zuordnung des Projektes (min.1, max. 5 Schlagworte zuordnen)

Inhaltliche Zuordnung der Projekte (min. 1, max. 5) *

Verfügbar	Ausgewählt
<ul style="list-style-type: none"> Allergy Anatomy & Morphology Anesthesiology Biochem & Molecular Biology Cardiac & Cardiovascular System Cell & Tissue Engineering Cell Biology Clinical Neurology 	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>

Zuordnung zu Wissenschaftsschwerpunkt

Wissenschaftsschwerpunkt (bitte zutreffendsten auswählen) *

- Infektionsforschung und Immunologie
- Nieren- und Kreislaufforschung
- Neurowissenschaften einschließlich Schmerz- und Augenforschung
- Tumorforschung
- Molekulare Medizin
- Sonst. method. orientierte Projekte



Wählen Sie bitte **einen** Wissenschaftsschwerpunkt aus, in dem Ihr Projekt angesiedelt ist.

Kurzzusammenfassung

Kurzzusammenfassung

Kurzzusammenfassung deutsch (max. 500 Zeichen) *

Short summary english (max. 500 Zeichen) *

Kooperationspartner

Interner Kooperationspartner

Es sind keine Kooperationspartner eingetragen

Externer Kooperationspartner

Es sind keine Kooperationspartner eingetragen

Interner Kooperationspartner

Name * Institute *

Methodische Zusammenarbeit * Inhaltliche Zusammenarbeit *

Inhalt *

Upload-Felder

Projektskizze *

Keine Datei ausgewählt

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf

Ethikvotum *

Keine Datei ausgewählt

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf

nicht notwendig noch zu beantragen beantragt genehmigt

Tierversuchsgenehmigung *

Keine Datei ausgewählt

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf

nicht notwendig noch zu beantragen beantragt genehmigt

Sonstige Dokumente

Keine Datei ausgewählt

Maximale Dateigröße: 5 MB
Zulässige Erweiterungen: pdf

Bitte laden Sie hier die Projektskizze hoch. Die verbindliche Vorlage finden Sie auf der IZKF-Homepage.

Bitte halten Sie sich an die Formatvorgaben und fügen Sie bitte keine Kopf- bzw. Fußzeilen, Seitenzahlen oder zusätzliche Punkte auf.

Personalbedarf

Unter „Personalbedarf“ kann den antragstellenden Kliniken die beantragten Personalstellen zugeordnet werden. Pro Einzelprojekt (eine beteiligte Einrichtung) kann 1 Personalstelle beantragt werden. Das beantragte Projektvolumen darf dabei den Gegenwert einer Doktorandenstelle (65% E13 oder einer MTA-Stelle sowie Sachmitteln in Höhe von 15.000 € p.a. nicht übersteigen. Für Tandemprojekte (gemeinsamer Projektantrag aus mindestens 2 Einrichtungen) können 2 Personalstellen bis zu 35.000 € Sachmittel p.a. insgesamt beantragt werden. Die Beantragung einer 2. Doktorandenstelle (anstelle MTA) ist ausdrücklich erwünscht.

The screenshot shows the 'Personalbedarf' section of the application form. It features a 'Personalbedarf hinzufügen' button. A red arrow points to a dropdown menu where 'Kopflinik' is selected. Below this, a list of options is shown: 'Kopflinik', 'Chirurgische Klinik', and 'Sachmittel (max. 20.000 €) bzw. zwei Doktorande'. To the right, another dropdown menu is open, showing options: 'Doktorand', 'Technischer Angestellter', 'Post-Doc', and 'Post-Doc (halbe Stelle)'. A 'Löschen' button is also visible. Two boxes at the bottom label the selection areas: 'Auswahl Klinik/ Institut' and 'Auswahl Personalstelle'.

Bisherige Förderung des Projektes

The screenshot shows the 'Bisherige Förderungen des Projektes' section. The 'Ja' checkbox is selected, indicating that the project has been previously funded.



Wenn Sie hier „Ja“ auswählen, erscheint folgende Eingabemaske.
Bitte füllen Sie alle Felder aus.

The screenshot shows the expanded form for 'Bisherige Förderungen des Projektes'. The 'Ja' checkbox is checked. Below it are three input fields: 'Mittelgeber *', 'Antragsteller *', and 'Förderkennzeichen *'. There is also a 'Vertraulichkeitserklärung *' checkbox.

Vertraulichkeitserklärung *

Die Mitglieder der IZKF-Vergabekommission haben sich auf die Wahrung der Vertraulichkeit der von Ihnen überlassenen Antragsunterlagen und auf Offenlegung von Befangenheit verpflichtet. Um eine objektive und an wissenschaftlichen Kriterien ausgerichtete Beurteilung zu sichern, können und sollten Sie als Antragsteller Resultate aus Vorarbeiten deshalb möglichst konkret und vollständig darstellen.

Speichern

Antrag einreichen

Sie können Ihren Antrag jederzeit speichern, auch wenn noch nicht alle Pflichtfelder gefüllt sind. Um den Antrag einreichen zu können, müssen alle Felder gefüllt sein und alle Antragsteller müssen qualifiziert sein. Nach Einreichen Ihres Antrages erhalten Sie eine Bestätigungsemail.